



Den Nationale Scene (DNS)

Konkurranseregler

**Teleskoptribune til Teaterkjelleren
til DNS**

Konkurranse med forhandling etter forutgående
kunngjøring, FOA del I og III

Saksnr.26003

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Den Nationale Scene (DNS)	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	4
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
2.1	Del I: Konkurranseregler	4
2.2	Del II: Kontraktsdokumenter	5
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Bakgrunn: Moderniseringsprosjektet	5
3.2	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.3	Kontraktstype og omfang	6
3.4	Avtaleperiode	6
4	Konkurransegjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Språk	8
4.5	Kommunikasjon	9
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	9
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.9	Parallele tilbud	9
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	10
4.12	Tilbyderens eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene	10
4.13	Tilbakekalling av søknad/tilbud	10
4.14	Skatteattest	10
5	Særlige kontraktsvilkår	10
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
5.2	Krav til bruk av lærlinger	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	11
7	Innlevering av forespørsel om deltakelse	11
8	Kvalifikasjonskrav	12
8.1	Om kvalifikasjonskravene	12
8.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	12
8.3	Krav til registrering, autorisasjon m.m.	13
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	13
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
8.6	Krav til kvalitetsstyringssystem	14
8.7	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	15
9	Utvelgelse, evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen	15
9.1	Utskilling av overtallig kvalifiserte (utvelgelseskriterier)	15
9.2	Avvisning av leverandører	15
9.3	Meddelelse om avvisning og forkasting	15
9.4	Klage fra avviste eller overtallig kvalifiserte leverandører	16
9.5	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	16
9.6	Invitasjon til å levere tilbud	16

10	Krav til tilbudet	16
10.1	Innlevering av tilbud	16
10.2	Innhold og struktur	16
11	Tildelingskriterier	18
11.1	Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen, jf. FOA § 7-9 Feil! Bokmerke er ikke definert.	
12	Evaluerings og avslutning av konkurransen	20
12.1	Evaluerings	20
12.2	Avvisning	21
12.3	Avlysning av konkurranse	21
12.4	Melding om valg av leverandør	21
12.5	Klage	21

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Den Nationale Scene (DNS)

AS Den Nationale Scene (DNS) har siden 1909 holdt til i teaterbygget på Engen.

Vi er en av landets fire nasjonale scenekunstinstitusjoner. Vi skal skape engasjerende, underholdende og samfunnsrelevant teater, og tilby et bredt repertoar av høy kunstnerisk kvalitet.

120 000 – 140 000 mennesker besøker DNS hvert år. Vi har tre scener, 144 ansatte og spiller årlig rundt 700 forestillinger. Vi tilbyr også mange gratisaktiviteter gjennom dns&.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Kristina Eek-Larsen
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	kristina@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

2.1 Del I: Konkurranseregler

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 0	Forespørselsbrev
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 4	Tilbyders avvik
Vedlegg 5	Referanseskjema

2.2 Del II: Kontraktsdokumenter

BILAG	INNHold
	Avtaledokument
	Kontraktsgrunnlag NS 8407
Bilag 01	Kravspesifikasjon Teaterkjelleren - Amfi
Bilag 01.1	XX-A-200-60-220 Skjema teleskopamfi Teaterkjeller
Bilag 01.2	XX-A-200-60-221 Skjema galleri Teaterkjelleren
Bilag 02	Prisskjema amfi
Bilag 03	SHA-plan DNS Moderniseringsprosjektet
Bilag 03.1	Brannsikkerhet byggefase
Bilag 03.2	Brannkonsept
Bilag 04	Miljøoppfølgingsplan
Bilag 05	Miljøkartleggingsrapport
Bilag 06	Bærekraftstrategi for Moderniseringsprosjektet
Bilag 07	Riggplan
Bilag 08	DNS BIM-manual
Bilag 09	Tegningsunderlag RIA.zip
Bilag 10	Vedtak om dispensasjon etter kulturminnelova § 15a
Bilag 11	Forpliktelseserklæring leverandører og forretningspartnere til DNS

3 Om anskaffelsen

3.1 Bakgrunn: Moderniseringsprosjektet

Det er vedtatt et omfattende og komplekst Moderniseringsprosjekt for teaterbygget i Engen 1. Prosjektet omfatter bl.a. utskiftning av scenemaskineri, nytt sceneteknisk utstyr, innføring av en rekke tiltak for universell utforming, oppgradering av scener og prøvesaler m.m. Slik planene foreligger pr. d.d. skal Moderniseringsprosjektet være fullført i første halvdel av 2027.

For mer informasjon om Moderniseringsprosjektet, se <https://modernisering.dns.no/>

3.2 Anskaffelsens formål og innhold

Oppdragsgivers formål med denne anskaffelsen er å inngå avtale for totalentreprise for prosjektering, levering og montering av Teleskoptribune til Teaterkjelleren på Engen 1 i Bergen.

Leveransen inkluderer igangkjøring/driftsettelse, dokumentasjon, sertifiseringer og prøvedrift.

Det skal også leveres tilbud på følgende opsjoner:

1. For tribune skal det tilbys opsjoner på sikkerhetsfunksjoner for styringssystem, valgbare materialer for støydemping i konstruksjon, alternative stoffvalg på seter og armlener og gulvbrønner for mikseposisjon.
2. Avsatt plass for absorbenter under plattform. Det skal være mulig å feste 40 mm isolasjonsmatter. Akustisk detaljprosjektering vil avgjøre om dette er aktuelt. Det skal redegjøres for hvordan, eller om dette kan ettermonteres (kun dersom mulig).
3. Tilleggspris for timearbeider og oppmøte.
4. 3-årig serviceavtale.

Valgte leverandør vil bli underlagt byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll. Dette skal utføres av generalentreprenør for Moderniseringsprosjektet (som er Skanska).

Se nærmere informasjon om prosjektet og behovet i bilag 1.

3.3 Kontraktstype og omfang

NS 8407 vil benyttes som avtalevilkår med de endringer og tilføyelser som følger av vedlagte avtaledokumenter. Oppstart er snarlig etter signering av kontrakt.

Kontraktens estimerte verdi er 2,0 MNOK eks. mva.

3.4 Avtaleperiode

Kontrakten varer fra signering og frem til prosjektet er fullført inkludert sluttoppgjør. Planlagt ferdigstilling av montering av amfiløsning er i løpet av senest februar 2027 og planlagt sluttoppgjør er 1. og 2. kvartal 2027.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support på e-post: kgv@eu-supply.com eller tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandlinger etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2). Denne prosedyren innledes med en kvalifiseringsfase (fase 1) der leverandørene skal sende inn dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og som blir invitert, får anledning til å levere tilbud (fase 2).

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 5 leverandører til å gi tilbud, forutsatt at det er tilstrekkelig antall kvalifiserte. Utvelgelsen blant kvalifiserte leverandører vil skje på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 9.1.

Etter mottak av tilbud i fase 2 vil alle tilbudene være gjenstand for førstegangs evaluering før oppdragsgiver så vil kalle inn til forhandlinger. En reduksjon av antall tilbud kan skje i forkant av forhandlingene. Slik reduksjon vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene. Minst 3 leverandører vil motta invitasjon til forhandlinger, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall tilbud. Reduksjon av antall tilbud kan også foretas i forkant av eventuelle senere forhandlingsrunder. Forhandlingene kan gjelde alle sider av tilbudet.

Etter forhandlinger og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten etter førstegangs evaluering (uten forhandlinger), dersom oppdragsgiver anser dette som hensiktsmessig. Tilbyder oppfordres derfor til å inngi sitt beste tilbud ved første gangs levering.

4.3 Fremdriftsplan

AKTIVITET	Fase	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	1	01.06.2026	
Digital befaring	1/2	TBA	
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	1	05.08.2026	12:00

AKTIVITET	Fase	DATO	TIDSPUNKT
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	1	12.08.2026	12:00
Evaluering av forespørsler om deltakelse	1	UKE 33	
Utsending av informasjon til avviste/overtallige leverandører	1	14.08.2026	
Invitasjon til å levere tilbud	2	14.08.2026	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	2	01.09.2026	12:00
Tilbudsfrist	2	08.09.2026	12:00
Evaluering/Forhandling/reviderte tilbud	2	UKE 37– UKE 38	
Meddelelse om tildeling	2	UKE 38	
Karensperiode	2	10 dager	
Signering kontrakt	2	UKE 40AS	
Tilbudets vedståelsesfrist	2	3 måneder fra tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter søknadsfrist er tentativ og endringer kan forekomme.

4.3.1 Tilbudsbefaring

Den Nationale Scene vil avholde tilbudsbefaring digitalt i tidsrommet spesifisert i tabellen over. Leverandøren skal melde seg på befaringen ved å sende melding til oppdragsgiver i KGV med navn på representantene som vil delta. Påmeldingsfristen fremgår av tabellen over.

Intensjonen med befaringen er at tilbyderne skal bli godt kjent med forholdene på byggeplassen, herunder plassering, størrelse, planløsning, utseende, arbeidsforhold, laste- og transportforhold, mengden arbeid som skal utføres og forholdene til eksisterende bygning og installasjoner, samt forhold tilknyttet fredningsvedtak.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon ifm. denne konkurransen skal være/foregå på norsk eller

skandinavisk.

I avtaleperioden vil arbeidsspråket som et utgangspunkt være norsk. Det gjøres likevel oppmerksom på at det inngår utenlandske leverandører i Moderniseringsprosjektet og at det kan bli behov for å kommunisere på engelsk.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV på språk i henhold til språkravet i pkt. 0.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 0.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, suppleringer og /eller endringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Det er ikke adgang til å levere tilbud på deler av kontraksarbeidet.

4.12 Tilbyderens eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 0.

4.13 Tilbakekalling av søknad/tilbud

Forespørsel om deltakelse og tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil søknads-/tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår.

Det vises til del II.

5.2 Krav til bruk av lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til bruk av lærlinger.

Det vises til del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten

samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 0

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Innlevering av forespørsel om deltakelse

Forespørsel om deltakelse skal leveres i KGV senest innen fristen angitt i tabellen i pkt. 0.

Forespørselen skal bestå av følgende dokumentasjon (fyll ut og kryss av liste i Vedlegg 0 Forespørselsbrev):

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Forespørselsbrev	Forespørselsbrev med forpliktende signatur	Del I vedlegg 0 Forespørselsbrev
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Leverandørs egen samt Del I vedlegg 5 Referanseskjema inkl. attest
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
ESPD - Hovedleverandør	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV

<i>Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører</i>		
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 3 Egenerklæring taushetsplikt

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

8.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

8.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV. For denne konkurransen skal dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene leveres sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

8.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1 (6).

8.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en

leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

8.3 Krav til registrering, autorisasjon m.m.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest. • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle avtalen.</p> <p>Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.</p>	<p>Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra gjennomføring av lignende leveranser.	Tilbyder skal vedlegge oversikt over referanser til relevante leveringer av

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	<p>teleskoptribune levert de siste 3 årene. Referanseprosjektene skal være tilsvarende kultursaler med samme aktivitet og bruksområder.</p> <p>Det må gis en kort beskrivelse av tilsvarende tidligere gjennomførte oppdrag. Beskrivelsen må inkludere angivelse av prosjektets navn, oppdragsgiver/hvilket anlegg det er levert til, prosjektets totalkostnad og lengde, leverandørens rolle i prosjektet, tribunens størrelse /antall stoler og hvordan tribunen er utformet utslått og parkert , tidspunkt for leveransen og leverandørens leveranse i prosjektet. Del I vedlegg 5 Referanseskjema skal fylles ut per referanseprosjekt. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiver ta i betraktning dokumentasjon for relevante leveranser som leverandøren har utført for mer enn tre år siden.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>

8.6 Krav til kvalitetsstyringssystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring.	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <p>Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner for kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring.</p> <p>Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende, kan sertifikatet vedlegges som dokumentasjon.</p>

8.7 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner, herunder:

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale (signert) som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2).	Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 0 Se også informasjon under.
Dokumentasjon fra underleverandøren på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema – oppsett i KGV

9 Utvelgelse, evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen

9.1 Utskilling av overtallig kvalifiserte (utvelgelseskriterier)

Det vises til prosedyrebeskrivelsen i punkt **Feil! Fant ikke referansekilden.** over. En utvelgelse av hvilke leverandører som inviteres til å gi tilbud, vil skje på bakgrunn av en rangering av hvem som best oppfyller kvalifikasjonskravet til erfaring i pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden..** Herunder vektlegges referanseprosjektenes grad av relevans.

De leverandørene som best oppfyller dette kriteriet, får invitasjon til å levere tilbud.

9.2 Avvisning av leverandører

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.3 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen (overtallig kvalifiserte).

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som

kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

9.4 Klage fra avviste eller overtallig kvalifiserte leverandører

Avviste leverandører har anledning til å klage på kvalifikasjonsvurderingen. Oppdragsgiveren vil fastsette en klagefrist på kvalifikasjonsvurderingen i meddelelsen om avvisningen/forkastingen.

9.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

9.6 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som skal levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

10 Krav til tilbudet

10.1 Innlevering av tilbud

For leverandørene som blir invitert til konkurransens fase 2 skal tilbudet være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 0. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i PDF-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (XLS, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet og lastet opp mal for tilbudsbrief.

10.2 Innhold og struktur

10.2.1 Generelt

Tilbudet og resultatet av eventuelle forhandlinger vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

10.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 3 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget inkl. kontrakt</i>	Eventuelle avvik fra bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 4 Tilbyders avvik
Kravspesifikasjon	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon
Tildelingskriterium Pris	Utfylt prisskjema.	Del II bilag 2 Prisskjema
Tildelingskriterium Kvalitet	Utfylt bilag 1 med kommentarer og diverse vedlegg.	Tilbyder kan legge ved egne vedlegg
Tildelingskriterium Klima og miljø	Tilbyder legger ved egne vedlegg	Tilbyder kan legge ved egne vedlegg

10.2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet frem til utløpet av den vedståelsesfristen som er angitt i punkt 4.3 over.

11 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Totalkostnad for leveransen angis i prisskjema, jf. bilag 02. Priser for opsjoner teller 50% av tilbudt pris inn i evalueringssummen.	30 %
Kvalitet Oppdragsgiver vil vurdere kvalitet på tilbudt løsning ut fra leverandøren besvarelse av totalt 11 krav som er merket "Foretrukket" i bilag 1 Kravspesifikasjon: <ul style="list-style-type: none"> - 40 % Løsning og brukervennlighet for hele anlegget åpnet og parkert (Kravnr. 3.1.5.3, 3.1.5.7, 3.1.6.3 og 3.1.6.4) - 30 % Konstruksjon i plattform og gulv og tiltak som reduserer støy ved bevegelse (Kravnr. 3.1.2.1, 3.1.2.4, 3.1.2.5, 3.1.2.2 og 3.1.2.9) - 10 % Garanti og service utover minstekrav (Kravnr. 2.8.1.1 og 4.1.2.1) - 10 % Dokumentert kvaliteter på stoler (Kravnr. 2.2.2.2 og 2.4.1.1) - 10 % Utrykningstid (Kravnr. 2.6.1.4) 	Leverandøren besvarer 14 krav i Bilag 1. Eventuelle ekstra dokumentasjon i form av vedlegg legges ved tilbudet.	40%
Klima og miljø		30%
50 % Miljømerking av materialene i stolen Oppdragsgiver vil vektlegge om materialene i stolen helt eller delvis er merket med Svanemerket, EU Ecolabel Blå Engel, NF Environnement, Svensk Møbelfakta eller FEMB level 3. Tilsvarende merkeordninger vil også gi uttelling. Andre merkeordninger vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende.	Leverandøren skal opplyse om tilbudte stoler, evt. komponenter/materialer, er miljømerket. Navn på merkeordning skal oppgis, og det må enten oppgis gyldig lisensnummer eller legges ved gyldig sertifikat/lisensbevis. Dersom det oppgis lisensnummer, må det være mulig å søke på	

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<p>Eksempelvis vil FEMB level 2 gi 50 % uttelling i forhold til Svanemerket.</p> <p>FSC/PEFC, ASI, Økotex 100, Økotex Made in Green, FEMB level 1 eller Greenguard vil gi 25 % uttelling i forhold til Svanemerket.</p> <p>EU Ecolabel eller Svanemerket på <i>komponenter/materialer</i> gis en forholdsmessig uttelling.</p> <p>Det samme gjelder hvis det kan gis erklæringer på at skummet i stolene er fritt for klorfluorkarbon, KFK og HKFK og det kan fremlegges sertifikater på dette.</p> <p>Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med merkene spesifisert over.</p>	<p>lisensnummeret på merkeordningens nettside for å sjekke at det er gyldig.</p> <p>Merkeordninger hvor det er tilstrekkelig å oppgi gyldig lisensnummer: Svanemerket, EU Ecolabel, NF Environnement, Svensk Möbelfakta, FSC, PEFC, Økotex 100, Økotex Made in Green.</p> <p>For merkeordningene Blå Engel, FEMB og Greenguard må det legges med sertifikat/lisensbevis, fordi det ikke er mulig å søke på lisensnummer på merkeordningene sin nettside.</p> <p>Alternativ dokumentasjon I henhold til FOA § 15-3 (2) skal oppdragsgiver akseptere alternativ dokumentasjon dersom en leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette kan være tilfelle der leverandøren tilbyr et nytt produkt, eller nylig har overtatt salgsrettigheter for et produkt. Dersom det gis alternativ dokumentasjon, er det tilbyderens ansvar å tilrettelegge denne på en pedagogisk måte, slik at det er enkelt å vurdere om kravene er oppfylt.</p> <p>Dersom alternativ dokumentasjon aksepteres av</p>	

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
	oppdragsgiver, vil det være et kontraktskrav at søknad om lisens for tilbudte produkter i Svanemerket eller tilsvarende merkeordning sendes snarest mulig etter signering av kontrakt, og senest innen 3 måneder. Dette skal dokumenteres til oppdragsgiver. Det er leverandørens ansvar å sikre at tilstrekkelig dokumentasjon gis til merkeordning i tide.	
50% Type stål i tilbudt tribune Under dette tildelingskriteriet vurderes klimaavtrykk for tilbudt type stål som benyttes i konstruksjonen.	Det gis uttelling for dokumentert % andel resirkulert råmateriale og % EAF stål i anvendt stål i tribunen. Kravet dokumenteres ved EPD fra leverandør.	

12 Evaluering og avslutning av konkurransen

12.1 Evaluering

Tilbudet, og resultatet av forhandlingene, vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

12.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

12.1.2 Evaluering kvalitet

Oppdragsgiver vil ut fra en skjønnsmessig vurdering gi tilbudene poeng på en skala fra 0 til 10.

12.1.3 Evaluering klima og miljø

Oppdragsgiver vil ut fra en skjønnsmessig vurdering gi tilbudene poeng på en skala fra 0 til 10.

12.1.4 Nærmere om forhandlinger

Oppdragsgiver vil gjøre en førstegangs evaluering av alle tilbudene basert på skriftlig inngitt dokumentasjon, før det så kalles inn til forhandlinger. En reduksjon av antall tilbud kan skje i forkant av forhandlingene. Slik reduksjon vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene. Minst 3 leverandører vil motta invitasjon til forhandlinger, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall tilbud.

For tilbydere som inviteres til forhandlinger og intervju vil det sendes ut informasjon om tid og sted etter utløp av tilbudsfristen. Det henvises til tentativ tidsplan i punkt 4.3.

12.2 Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

12.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

12.4 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

12.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.